



Scuola dell'infanzia parrocchiale **"STELLA DEL MATTINO"**

Via IV Novembre, 37 - 33033 Codroipo - Udine

Tel. 0432 - 901203; www.parrocchiacodroipo.it

scuolamaterna@parrocchiacodroipo.it

A.S. 2024/2025

I sottoscritti (nome e cognome dei genitori)

genitori della bambina/del bambino (nome e cognome) _____

frequentante per l'anno scolastico 2024/2025 la scuola dell'infanzia "Stella del Mattino" di Codroipo dichiarano di aver preso visione del fascicolo informativo per l'anno scolastico 2024/2025 inviato in allegato alla presente e che verrà ulteriormente illustrato durante l'assemblea dei genitori del 3 settembre 2024 consultabile sul sito della scuola e di condividerne ed accettarne principi e finalità.

Firma di entrambi i genitori per accettazione del fascicolo informativo

.....

Codroipo

Note: per le autorizzazioni firmate da un solo genitore/tutore, quest'ultimo consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/tutori.



Scuola dell'infanzia parrocchiale **"STELLA DEL MATTINO"**

Via IV Novembre, 37 - 33033 Codroipo - Udine

Tel. 0432 - 901203; www.parrocchiacodroipo.it

scuolamaterna@parrocchiacodroipo.i

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE PER L'A. S. 2024/2025

Il progetto educativo prevede esperienze all'interno della struttura scolastica, ma anche all'esterno, nel Comune di Codroipo, per completare ed arricchire quello che viene fatto a scuola. Tali uscite possono coinvolgere tutti i bambini oppure solo alcuni gruppi; possono prevedere uno spostamento a piedi oppure con il pulmino comunale e possono durare mezza giornata oppure tutto il giorno (nel rispetto dell'orario scolastico previsto dal regolamento).

Pertanto Vi chiediamo l'autorizzazione a tali uscite, consegnando il talloncino allegato qui sotto alle insegnanti.

Grazie per la collaborazione.

Lo staff educativo della scuola

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE Anno scolastico 2024/2025

I sottoscritti

Genitori del bambino/a.....

AUTORIZZANO

il/la bambino/a a partecipare alle uscite didattiche che si terranno nella città di Codroipo e all'interno del Comune.

Data

Firma di entrambi i genitori

Note: per le autorizzazioni firmate da un solo genitore/tutore, quest'ultimo consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/tutori.



Scuola dell'infanzia parrocchiale **"STELLA DEL MATTINO"**

Via IV Novembre, 37 - 33033 Codroipo - Udine

Tel. 0432 - 901203; www.parrocchiacodroipo.it

scuolamaterna@parrocchiacodroipo.i

A.S. 2024/2025

OGGETTO: documento atto a delegare terzi a ritirare il/la vostro/a bambino/a dalla scuola dell'Infanzia parrocchiale di Codroipo per l'A.S. 2024/2025

La seguente delega, compilata e sottoscritta dai genitori autorizza le insegnanti a consegnare vostro/a figlio/a a una delle persone da voi indicate. Per facilitare l'uscita dei bambini sarebbe opportuno che al mattino, anche con una telefonata, i genitori comunicassero all'insegnante la persona che verrà a ritirare il proprio figlio.

N.B.: Eventuali modifiche a questa delega dovranno essere tempestivamente comunicate alla scuola. Il documento di delega può essere modificato in qualsiasi momento dai genitori.

I sottoscritti

Madre.....n.telefono.....

Padre.....n. telefono.....

genitori di.....

AUTORIZZANO

le seguenti persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a da scuola, prendendolo/a in consegna. Tale autorizzazione è valida:

- sia per quanto riguarda gli orari di uscita prestabiliti (prima uscita: 13.00; uscita pomeridiana: 15.45/16.30; eventualmente dalle 16.30 alle 18.00 in caso di post/post-plus scuola);
- sia per quanto riguarda le uscite fuori orario precedentemente concordate o in caso di emergenza (malessere, infortunio, visite mediche, percorsi di logopedia, ...).

In entrambi i casi, gli organi amministrativi ed il personale dipendente sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità, per la consegna del bambino alle persone delegate, le quali prendono atto che la responsabilità della scuola dell'infanzia cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

Vi ricordiamo che le persone delegate devono essere

OBBLIGATORIAMENTE maggiorenni

NOME E COGNOME	GRADO DI PARENTELA CON IL BAMBINO/A	NUMERO DI TELEFONO

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità dei delegati.

☐ **NON** DELEGHIAMO TERZI AL RITIRO DI NOSTRO/A FIGLIO/A

DATA.....

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

.....

Note: per le autorizzazioni firmate da un solo genitore/tutore, quest'ultimo consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/tutori.

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE E L'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO

Le insegnanti, in accordo con il direttore e il presidente della scuola, comunicano che le RECITE (di Natale, di carnevale e di fine anno), le ATTIVITA' DIDATTICHE interne ed esterne alla scuola e i vari momenti di VITA SCOLASTICA verranno DOCUMENTATE con FOTOGRAFIE e FILMATI.

I soggetti ripresi saranno i bambini e le relative famiglie.

A tal fine dichiariamo che:

- questo materiale sarà divulgato solo ed esclusivamente ai genitori dei bambini frequentanti questa scuola, su una chiavetta USB, che verrà consegnato a metà e a fine anno scolastico;
- una parte del materiale verrà esposto nella scuola dell'infanzia come documentazione e condivisione dei progetti realizzati;
- se necessario tale materiale sarà utilizzato come documentazione dei progetti finanziati dalla regione Friuli Venezia Giulia che, come ufficio pubblico regionale, ne garantisce la privacy;
- una parte del materiale fotografico potrà essere utilizzato per la realizzazione di libri che documenteranno progetti realizzati in rete con le scuole dell'infanzia paritarie di Bertiole e di Goricizza e di eventuali progetti "in-rete". Tali libretti verranno distribuiti solamente all'interno delle relative scuole. Qualora i genitori non siano d'accordo, sono pregati di comunicarlo all'insegnante di riferimento o al direttore volontario;
- nel caso in cui le foto vengano pubblicate sul sito della scuola dell'infanzia (www.parrocchiacodroipo.it) i volti dei vostri bambini verranno adeguatamente oscurati;
- la scuola si impegna a non fare delle immagini uso alcuno che possa risultare lesivo della dignità o della reputazione del soggetto ritratto;
- potranno essere apportate delle modifiche tecniche alle immagini raccolte, secondo le esigenze di pubblicazione;
- le immagini non verranno cedute a terzi.

Inoltre l'autorizzazione esclude qualsiasi uso a fini di lucro; l'utilizzo delle immagini, nel suo complesso, è da considerarsi effettuato in forma gratuita e nessuna richiesta economica potrà essere avanzata in futuro.

REGISTRO DEI TRATTAMENTI Reg. UE n. 679/2016	LIBERATORIA FOTOGRAFICA E VIDEO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE STELLA DEL MATTINO VIA IV NOVEMBRE, 37 33033 CODROIPO (UD)	

Anno Scolastico 2024/2025

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa allegata da voi fornito ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e:

() **AUTORIZZO** () **NON AUTORIZZO**

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE, alla realizzazione e pubblicazione di materiale fotografico e video riferiti al mio figlio/a minore per l'A.S. 2024/2025.

Nome, Cognome e firma della madre

Nome, Cognome e firma del padre

.....

.....

Codroipo, li

Codroipo, li

() **AUTORIZZO** () **NON AUTORIZZO**

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE, alla realizzazione e pubblicazione di materiale fotografico e video riferiti a me genitore per l'A.S. 2024/2025.

Nome, Cognome e firma della madre

.....

Codroipo, li

() **AUTORIZZO** () **NON AUTORIZZO**

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE, alla realizzazione e pubblicazione di materiale fotografico e video riferiti a me genitore per l'A.S. 2024/2025.

Nome, Cognome e firma del padre

.....

Codroipo, li

Note: per le autorizzazioni firmate da un solo genitore/tutore, quest'ultimo consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/tutori.

REGISTRO DEI TRATTAMENTI Reg. UE n. 679/2016	LIBERATORIA FOTOGRAFICA E VIDEO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE STELLA DEL MATTINO VIA IV NOVEMBRE, 37 33033 CODROIPO (UD)	

Anno Scolastico 2024/2025

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 679/2016

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEI DATI DI CONTATTO

Titolare del trattamento è **SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE**

STELLA DEL MATTINO (di seguito denominata Titolare) con sede legale in Codroipo (UD), Via IV novembre 37, C.F. **80004590305** – P.IVA **02241240304** – Tel 0432901203; E-mail: **scuolamaterna@parrocchiacodroipo.it** Per avvalersi dei diritti dell'interessato di cui al punto 10 inviare una mail a **scuolamaterna@parrocchiacodroipo.it** oppure una raccomandata A/R all'indirizzo del Titolare del trattamento.

L'elenco dei Responsabili esterni al trattamento dei Dati personali è disponibile presso la sede del Titolare

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti previo specifico consenso, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- gestione interna e pubblicazione su social e/o sito internet istituzionale, testate giornalistiche locali, edizioni legate all'ambiente didattico educativo e parrocchiale, giornalino della parrocchia di foto e/o video relative raccolte durante lo svolgimento delle varie attività organizzate e/o gestite dal Titolare;

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti per le finalità sopra riportate verranno trattati nel rispetto della normativa vigente e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti. I dati saranno trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici, garantendone la conservazione in ambienti di cui è controllato l'accesso.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei Vs. dati personali si fonda su specifici consensi di volta in volta raccolti.

5. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento nel trattamento dei dati è data dal dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

In tutti i casi sopra illustrati alla voce "finalità secondaria" il Titolare del trattamento ha l'obbligo di acquisire lo specifico consenso al trattamento dei dati del cliente.

La natura del conferimento ed un eventuale rifiuto al trattamento e' da ritenersi facoltativo e non pregiudicante per l'erogazione del servizio richiesto e/o contrattualizzato.

Per completezza va ricordato che in alcuni casi, l'Autorità (il Garante) può richiedere notizie e informazioni ai fini del controllo sul trattamento dei dati personali. In questi casi la risposta è obbligatoria a pena sanzione amministrativa.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati. I dati potranno essere comunicati a terzi per l'espletamento del servizio richiesto e ove previsto previo specifico consenso. I dati non verranno trasmessi a paesi terzi o a organizzazioni internazionali. I Vs. dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

I Vs. dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, oltre che ai soggetti che hanno in gestione il sito internet istituzionale.

8. TEMPI DI CONSERVAZIONE

L'Azienda conserva i Suoi dati solo per il tempo necessario ad eseguire il trattamento per le finalità sopra menzionate.

In particolare riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

1. dati personali riferiti a riprese fotografiche e/o video: 4 anni

9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

10. ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15,16,17 18, 19, 20 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che:

1. Diritto di accesso – ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento

REGISTRO DEI TRATTAMENTI Reg. UE n. 679/2016	LIBERATORIA FOTOGRAFICA E VIDEO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE STELLA DEL MATTINO VIA IV NOVEMBRE, 37 33033 CODROIPO (UD)	

2. Diritto alla rettifica – ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti.
3. Diritto alla cancellazione (c.d. “diritto all’oblio”) – in talune circostanze, ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati presenti all’interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge.
4. Diritto alla limitazione del trattamento – al verificarsi di talune condizioni, ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge.
5. Diritto alla portabilità – ha il diritto di ottenere il trasferimento suoi Suoi dati in favore di un diverso titolare.
6. Diritto di opposizione – ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati che La riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell’esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione.
7. Diritto di revoca del consenso – ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
8. Diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo – in qualsiasi momento, ha la facoltà di promuovere le richieste per l’esercizio dei Suoi diritti seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità su www.garanteprivacy.it.

Il Titolare del trattamento

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
PARROCCHIALE “STELLA DEL MATTINO”